

Anta senare tillagda elever i BER

När	Vem	Vad
2020-05-07	Irina Läll och Sebastian Sparr	Skapad

Material och dokument du behöver för att genomföra processen:

- BER
- Rollen Vux extern anordnare Sthlm *eller*
- Rollen Vux extern anordnare ansvarig Sthlm *eller*
- Rollen Vux intern anordnare Sthlm *eller*
- Rollen Vux intern anordnare ansvarig Sthlm

Rutin

Vuxenutbildningscentrum fortsätter att efterbehandla ansökningar fram till kursstart. Vuxenutbildningscentrum placerar eleverna i bekräftade grupper med status "Intagen". Anordnaren bör kontinuerligt bevaka och anta de senare tillagda eleverna i BER.

Process

- Gå till Meny → Elevgrupper → Kursdeltagare
- Ställ in aktuell period och välj status "Intagen" under "Elev"
- Klicka på "Sök"
- Nya fördelade elever för vald period, visas och kan exporteras. Eleverna kan antas och kallas antingen direkt via kursdeltagarvyn eller på elevnivå i studieplanen.

OBS! Om det finns sekretessmarkerade elever i filen som man vill exportera visas en meddelanderuta där man får välja om man vill inkludera sekretessmarkerade elever i exporten eller inte.

- För att på ett enkelt sätt kunna bevaka nytillkomna elever i BER så kan man skapa en så kallad "Räknare". Gå till Meny → Elevgrupper → Kursdeltagare
- Ställ in aktuell period och välj status "Intagen" under "Elev"
- Klicka på "Lägg till räknare"

The screenshot shows the search interface for student groups in the BER system. On the left, there are navigation icons for 'Sök' (Search) and 'Hjälp' (Help). The main area contains several filter sections:

- Grupp**: A dropdown menu for selecting a group.
- Kurspaket**: A dropdown menu for selecting a course package.
- Kurs**: A search field for entering a course number.
- Yrkes-/utbildningspaket**: A dropdown menu for selecting a profession/education package.
- Visa kursdeltagare**: Radio buttons for 'Alla' (selected), 'Med grupplacering', and 'Utan grupplacering'.
- Elev**: A section with filters for 'Status' (dropdown), 'Personnummer' (text field), 'Utbildningsåtgärd' (dropdown), 'Studieaktiv' (radio buttons for 'Alla', 'Ja', 'Nej'), and 'Skall få kallelse' (radio buttons for 'Alla', 'Ja', 'Nej').
- Kallelседatum**: A date picker field.
- Prio**: A dropdown menu for selecting a priority.
- Kallelse skickad**: Radio buttons for 'Alla', 'Ja', and 'Nej'.

At the bottom, there are two buttons: 'Sök' (Search) and 'Lägg till räknare' (Add calculator), with the latter button highlighted with a green box.

I nästa vy visas en sammanställning av urvalet och man behöver benämna räknaren med en titel. Räknaren finns därefter sparad på administratörens egen startsida i BER.

För mer information kontakta: support.systemadmin.amf@edu.stockholm.se